

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 6 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1992	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 515

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 17069/Ε/10113 (1)

Καθορισμός αριθμού προσώπων που θα απασχοληθούν για ένα έτος με σύμβαση μίσθωσης έργου στο Γραφείο Τύπου Νέας Υόρκης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 216/74 «περί συστάσεως Υπουργείου Προεδρίας Κυβερνήσεως».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 506/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων τινών της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.Δ. 744/70 «περί υπαγωγής της Γ.Δ.Τ.Π. του ΥΠ.Π.Κ. υπό τον Πρωθυπουργό, μετονομασίας και οργανώσεως αυτής».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 5 του Ν. 1735/87 «προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Ν. 1256/82 (άρθρο 6 παρ. 6) για την πολυθεσία κ.λπ.

5. Την αριθ. 149/20.7.1992 απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου – Ειδ. Γραμματείας για τις κατ' εξαίρεση προσλήψεις, με την οποία εγκρίνεται η ανάθεση έργου σε δύο (2) άτομα στο Γραφείο Τύπου Νέας Υόρκης της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών.

6. Την ανάγκη απασχόλησης στο Γραφείο Τύπου Ν. Υόρκης της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών προσώπων με σύμβαση μίσθωσης έργου, ειδικευμένων στις μεταφράσεις, στις δημόσιες σχέσεις, στα ραδιοτηλεοπτικά, ομογενειακά ή τοπικά θέματα.

7. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης αρ. Γ.Υ. 2366/30.4.90 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης Βύρωνα Πολύδωρα», αποφασίζουμε:

α) Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων που θα απασχοληθούν για ένα (1) έτος με σύμβαση μίσθωσης έργου, στο Γραφείο Τύπου Νέας Υόρκης της Γενικής Γραμματείας Τύπου και Πληροφοριών σε δύο (2).

β) Τα εν λόγω πρόσωπα πρέπει να έχουν εμπειρία στις μεταφράσεις, στις δημόσιες σχέσεις, και να είναι ειδικευμένοι στα ραδιοτηλεοπτικά, ομογενειακά ή τοπικά θέματα του εν λόγω Γραφείου.

γ) Η έναρξη του έργου αρχίζει από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

δ) Η συνολική αμοιβή για την απασχόληση των προαναφερθέντων δύο (2) ατόμων καθ' όλη τη διάρκεια του έτους θα ανέλθει μέχρι του ποσού των 30.000 Δολαρίων ΗΠΑ, για κάθε ένα, και θα καταβάλλεται τμηματικά, μετά την παράδοση αντίστοιχου τμήματος του έργου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Αυγούστου 1992

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΒΥΡΩΝ ΠΟΛΥΔΩΡΑΣ

Αριθ. 1076661/3956/Δ0014 (2)

Τύπος και περιεχόμενο των εντύπων της δήλωσης απόδοσης της ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ του ΕΛ.Γ.Α. και της εισφοράς δακοκτονίας και της πράξης καταλογισμού των εισφορών αυτών, καθώς και της πράξης επιβολής προστίμων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις των παραγράφων 10 και 11 του άρθρου 5α του Ν. 1790/1988 (ΦΕΚ 134/Α'), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το άρθρο 31 του Ν. 2040/1992 (ΦΕΚ 70/Α').

β) Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 4 του Α.Ν. 112/1967 (ΦΕΚ 147/Α'), όπως ισχύει, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τον τύπο και το περιεχόμενο της δήλωσης απόδοσης της ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ του ΕΛ.Γ.Α. και της εισφοράς δακοκτονίας, καθώς και της πράξης καταλογισμού των εισφορών αυτών, όπως τα σχετικά υποδείγματα που προσαρτώνται στην παρούσα και αποτελούν παραρτήματα αυτής. Η δήλωση μπορεί να συντάσσεται και σε ειδικό χαρμπονιζέ έντυπο.

2. Στο ίδιο έντυπο της ανωτέρω «πράξης» και στο πίσω μέρος αυτής αναγράφονται τα στοιχεία της διοικητικής επίλυσης της διαφοράς (πράξης συμβιβασμού).

3. Μέχρι να εκτυπωθούν τα νέα έντυπα της ως άνω δήλωσης και πράξης θα χρησιμοποιούνται, ανάλογα προσαρμοζόμενα, για μεν τη «δήλωση απόδοσης της ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ του ΕΛ.Γ.Α. και της εισφοράς δακοκτονίας», τα έντυπα των τετραπλότυπων (χαρμπονιζέ) δηλώσεων με τα στοιχεία «Φ-09-007» ή «Φ-09-008», που χρησιμοποιούνται σήμερα για την απόδοση στο Δημόσιο των οφειλόμενων για ορισμένες περιπτώσεις τελών χαρτοσήμου ή της οφειλόμενης εισφοράς δακοκτονίας, κατά περίπτωση, για δε την «πράξη καταλογισμού» των εισφορών αυτών το ισχύον σήμερα έντυπο της «πράξης

καταλογισμού τελών χαρτοσήμου» με τα στοιχεία «Ζ-40, Λ.1740».

4. Για την πράξη επιβολής των προστίμων του άρθρου 67 του Ν.Δ. 3323/1955, όπως ισχύει, στο οποίο παραπέμπει η διάταξη της παραγράφου 10 του άρθρου 5α του Ν. 1790/1988, όπως ισχύει, θα χρησιμοποιείται το ίδιο έντυπο, που χρησιμοποιείται εκάστοτε για την επιβολή των προστίμων αυτών στη φορολογία εισοδήματος, ανάλογα προσαρμοζόμενο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Αυγούστου 1992

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΣΩΤΗΡΗΣ ΧΑΤΖΗΓΑΚΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΑΡΧΙΑ..........................
Δ.Ο.Υ. ....
Αριθ.Δήλωσης ....

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΕΤΟΣ.........199.....
ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ..................
Αριθ. Φακέλλου...........................
Αριθ. Φορολ.Μητρώου ....

Δ Η Λ Ω Σ Η

(σε τέσσερα αντίτυπα)

Απόδοσης ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ ΕΛ.Γ.Α και εισφοράς δακοκτονίας

Στοιχεία Υποχρέου: Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία ______
Επάγγελμα ______
Διεύθυνση ______ Πόλη ______ Οδός ______ Αριθ. ______ Ταχ.Κωδ. ______ Τηλ. ______

Είδος φορολογικού στοιχείου (τιμολόγια αγοράς, τιμολόγια πώλησης, αποδείξεις λιανικής πώλησης, εκκαθ/σεις)	Συνολικός αριθμός εκδοθέντος κατ'είδος φορολογικού στοιχείου.	Αξία που υπόκειται στην εισφορά	ΕΙΣΦΟΡΑ Ε Λ Γ Α: Ποσοστό εισφοράς %	ΕΙΣΦΟΡΑ Ε Λ Γ Α: Οφειλόμενο ποσό εισφοράς (α)	ΕΙΣΦΟΡΑ ΔΑΚΟΚΤΟΝΙΑΣ: Ποσοστό εισφοράς %	ΕΙΣΦΟΡΑ ΔΑΚΟΚΤΟΝΙΑΣ: Οφειλόμενο ποσό εισφοράς (β)	ΣΥΝΟΛΟ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΕΛ.Γ.Α ΚΑΙ ΔΑΚΟΚΤΟΝΙΑΣ (στήλες α + β)
Σύνολο							
	Προσαύξηση εκπροθέσμου						
	Γενικό σύνολο εισφοράς & προσαύξησης						

......................199 ...
Ο Δηλών

Θεωρήθηκε ....19... Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ. *	ΕΚΔΟΤΗΣ ______ ΓΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΔΡΧ. ______ Ο Εκδότης *	Εισπράχθηκαν δρχ. ______ ....199... Ο Διαχειριστής Δ.Ο.Υ. *

* Τίθεται υπογραφή και σφραγίδα.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΑΡΧΙΑ.........................
Δ.Ο.Υ...........................
ΟΔΟΣ....................ΑΡΙΘ....

Αριθ.Πράξης............
'Ετος 199.....
Αριθ. [Φακέλλου..............
Μητρώου ....

ΠΡΑΞΗ ΚΑΤΑΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΥΠΕΡ ΕΛ.ΓΑ 'Η ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΔΑΚΟΚΤΟΝΙΑΣ (1)

Του Υπόχρεου [Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία ____________________
Επάγγελμα ____________________
Διεύθυνση ____________________
Πόλη οδός αριθ. Ταχ.Κωδ

'Εχοντας υπόψη:

α) τις διατάξεις του άρθρου 5α του Ν.1790/1988, όπως ισχύει ή

β) τις διατάξεις του Α.Ν. 112/1967 και

γ) την από .... έκθεση ελέγχου τ... ελεγκτ.............................., που επισυνάπτεται στην παρούσα πράξη, προβαίνουμε στην έκδοση αυτής της πράξης με τα ακόλουθα συγκεντρωτικά αριθμητικά δεδομένα:

Στοιχεία εισφοράς	ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ		
	Κατά δήλωση	Κατ'έλεγχο	Διαφορά μεταξύ δήλωσης & ελέγχου
Αξία που υπόκειται στην εισφορά			
Ποσό εισφοράς			
Προσαύξηση			
Σύνολο εισφοράς και προσαύξησης			

Αρμόδιο όργανο να κοινοποιήσει με τη νόμιμη διαδικασία την παρούσα πράξη στον υπόχρεο.

Επιδόθηκε την ....199..
Ο Επιδόσας

................199...
Ο Προϊστάμενος Δ.Ο.Υ.

Σημείωση: Κατά της παρούσας πράξης επιτρέπεται η άσκηση προσφυγής στο αρμόδιο Διοικητικό Πρωτοδικείο, που μπορεί να περιλαμβάνει και αίτημα διοικητικής επίλυσης της διαφοράς. Επίσης η διοικητική επίλυση της διαφοράς μπορεί να προταθεί και με ιδιαίτερη αίτηση, μέσα στην προθεσμία που πρέπει να ασκηθεί η προσφυγή. Η προσφυγή πρέπει να κατατεθεί στη ΔΟΥ μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την επίδοση της παρούσας πράξης.

(1) Διαγράφεται η μία εισφορά κατά περίπτωση, τόσο από τον τίτλο της πράξης όσο και από το κείμενο αυτής.

Αριθμός ....
Ημερομηνία ....

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑΣ

'Εχοντας υπόψη:

α) το αίτημα του υποχρέου στην εισφορά για διοικητική επίλυση της διαφοράς,

β) τις διατάξεις της παρ.11 του άρθρου 5α του Ν.1790/1988,όπως ισχύει ή [1]

γ) τις διατάξεις του άρθρου 4 του Α.Ν.112/1967 και

δ) τα στοιχεία που κρίθηκαν κατά τη συζήτηση προς επίλυση της διαφοράς, ήτοι:..
....
....

καθορίζουμε την επιπλέον αξία (διαφορά) που πρέπει να υπαχθεί στην εισφορά,όπως στον κατωτέρω πίνακα:

Π Ι Ν Α Κ Α Σ	
Είδος εισφοράς [2]	
Διαφορά αξίας που υπόκειται στην εισφορά	
Ποσό εισφοράς	
Προσαύξηση	
Σύνολο εισφοράς και προσαύξησης	

Δεν έγινε συμβιβασμός για τους εξής λόγους:
....
....

............../..../199..

Ο Προϊστάμενος της Δ.Ο.Υ. Ο Υπόχρεος

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ-ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ

Α.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΘΗΚΕ	Α.Χ.Κ.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

Β.ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΠΟΣΟ ΠΟΥ ΕΠΙΣΤΡΑΦΗΚΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΦΕΚ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ

(1) Διαγράφονται οι σχετικές διατάξεις,κατά περίπτωση.
(2) Συμπληρώνεται το είδος εισφοράς,κατά περίπτωση.

Αριθ. Τ.5406/12861/488 (3)

Καθορισμός τιμής διάθεσης βιβλίου ατελούς παραλαβής εφοδίων και υλικών πλοίων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 1023599/20.5.1992 αναφορά του ΙΑ' Τελωνείου Πειραιά με την οποία ζητείται ο καθορισμός τιμής διάθεσης του βιβλίου ατελούς παραλαβής εφοδίων και υλικών πλοίων.

2. Την παράγραφο 3 του άρθρου 28 της αριθ. Τ.3300/47/26.7.84 Α.Υ.Ο. «περί των όρων και διατυπώσεων εναπόθεσης εφοδίων και εφοδιασμού πλοίων, αεροσκαφών κ.λπ.».

3. Την αριθ. 66206/25.6.1986 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «περί προσδιορισμού και αναπροσαρμογής αντιτίμου πώλησης βιβλίων και κωδίκων και εντύπων γενικά».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 1591/86 (ΦΕΚ 50/Α') «περί αντιτίμων ή δικαιωμάτων πάσης φύσεως για την πώληση βιβλίων, κωδικών κ.λπ. εντύπων, γενικά από Δημόσιες Υπηρεσίες προς τρίτους.

5. Το από 30.6.1992 Πρακτικό της Επιτροπής που συστήθηκε για τον προσδιορισμό αντιτίμου διάθεσης βιβλίου ατελούς παραλαβής εφοδίων και υλικών πλοίων, με το οποίο καθορίστηκε η τιμή διάθεσης του βιβλίου σε 600 δρχ. κατά τεμάχιο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη διάθεση του εντύπου «βιβλίο ατελούς παραλαβής εφοδίων και υλικών πλοίων» στην τιμή των 600 δρχ. το τεμάχιο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Αυγούστου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. 1075546/3907/Δ0014 (4)

Θέση σε κυκλοφορία νέας κλάσης κινητού επισήματος των τριάντα (30) δραχμών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 2 ως και των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 3 του Α.Ν. 138/1945 (ΦΕΚ 40/Α'/1945).

β) Τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 8 του Ν. 48/1975 (ΦΕΚ 108/Α'/1975).

γ) Το πρώτο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 2 της απόφασής μας Ε.849/5.3.1945 (ΦΕΚ 26/Β'/1945).

δ) Την παράγραφο 3 της απόφασής μας Κ.2597/5.2.1992 (ΦΕΚ 28/Β'/1952).

ε) Την απόφασή μας Κ.10809/31.5.1954 (ΦΕΚ 127/Β'/1954), αποφασίζουμε:

1. Δημιουργούμε και θέτουμε σε κυκλοφορία από 1 Οκτωβρίου 1992 8Α νέα κλάση κινητού επισήματος των τριάντα (30) δραχμών, χρώματος πρασίνου της Σύμβασης 70966/1991, που διατέθηκε στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.) από την «Υπηρεσία Διαχείρισης Εντύπων και Αξιών του Δημοσίου (Υ.Δ.Ε.Α.Δ.)».

2. Η νέα κλάση του κινητού επισήματος φέρει στο κέντρο του ασφαλιστικού δαπέδου την κεφαλή του «ΕΡΜΗ», άνω αυτής τις λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΚΙΝΗΤΟΝ ΕΠΙΣΗΜΑ», κάτω δε αυτής την αξία της κλάσης εκφραζομένη σε δραχμές, μαζί με την ένδειξη «+20% ΟΓΑ κ.λπ.» και στην κάτω αριστερή γωνία διαγώνια διάτρηση από κυκλικές οπές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

Αριθ. 69322 (5)

Κύρωση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σπάρτης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Κώδικα οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (Κυρ. Ν. 1756/1988) (ΦΕΚ 35/Α'/26.2.1988), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 (ΦΕΚ 230/Α'/10.10.1989).

2. Το έγγραφο του Εισαγγελέα Πρωτοδικών Σπάρτης με τον αριθμό 1143/1992, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον Κανονισμό της Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σπάρτης όπως καταρτίστηκε με την από 4 Μαΐου 1992 απόφαση του Εισαγγελέα Πρωτοδικών Σπάρτης η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΥΜΕ

Τον κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σπάρτης ο οποίος ρυθμίζει αποκλειστικά τα τμήματα της Εισαγγελίας και της γραμματείας καθώς και το αντικείμενό τους, τις ημέρες της εβδομάδας κατά τις οποίες θα συνεδριάζουν τα τμήματα, τις τακτές ώρες της ημέρας κατά τις οποίες θα εκδικάζονται οι υποθέσεις κάθε τμήματος, το χρόνο έως τον οποίο θα προσδιορίζονται υποθέσεις πριν από τις διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα το χρόνο έως τον οποίο θα προσδιορίζονται υποθέσεις για να εκδικασθούν πριν από τις δικαστικές διακοπές και τον τρόπο με τον οποίο θα καλούνται στην ολομέλεια τα μέλη της για να παραστούν στη συνεδρίαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ - ΤΜΗΜΑΤΑ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Η Εισαγγελία διαιρείται στα τμήματα:

- Δ/νσης Εισαγγελίας
- Ποινικής δίωξης - Αντεισαγγελέα Υπηρεσίας
- Προσδιορισμού Ποινικών Υποθέσεων κ.λπ.

ΑΡΘΡΟ 1

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Την Εισαγγελία Πρωτοδικών διευθύνει ο Εισαγγελέας συνεπικουρούμενος στο έργο του από τον Αντεισαγγελέα.

Ο αριθμός των οργανικών θέσεων των Εισαγγελικών Λειτουργών έχει ορισθεί αρμοδίως σε μία (1) θέση Εισαγγελέα και μία (1) θέση Αντεισαγγελέα.

Ο ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ

1. Εκπροσωπεί την Εισαγγελία, φροντίζει για την εύρυθμη διεξαγωγή των εργασιών και προΐσταται της γραμματείας αυτής.

2. Απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις σχετικές με την άσκηση των καθηκόντων τους προς τους υπαλλήλους της Εισαγγελίας, τους προανακριτικούς υπαλλήλους, δημοσίους κατηγόρους, συμβολαιογράφους, φύλακες μεταγραφών, υποθηκών, κτηματολογίων, νηολογίων, υποθηκολογίων πλοίων και αεροσκαφών, ληξιάρχους, επιμελητές και άμισθους δικαστικούς επιμελητές της περιφερείας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών.

3. Έχει δικαίωμα να συνιστά σε όσους φιλονικούν να αποφύγουν την τέλεση αξιοποίνων πράξεων και να επιδιώξουν την ειρηνική λύση της διαφοράς τους.

4. Δικαιούται να παραγγέλει στις υπηρεσίες του δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. των οργανισμών κοινής ωφέλειας και όλων γενικά των επιχειρήσεων του δημοσίου τομέα, να παραδώσουν έγγραφα ή να χορηγήσουν αντίγραφά τους όταν τα ζητήσουν νομικά ή φυσικά πρόσωπα που έχουν δικαίωμα ή έννομο συμφέρον.

5. Γνωμοδοτεί σε νομικά ζητήματα που δεν έχουν εισαχθεί στα δικαστήρια, όταν υποβάλλουν ερωτήματα που αντιμετωπίζουν στην εκτέλεση των καθηκόντων τους, πρώτον οι αναφερόμενοι στην παρ. 2 του παρόντος και δεύτερον οι υπηρεσίες του δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ. σχετικά με την ερμηνεία και εφαρμογή του ποινικού νόμου.

6. Βεβαιώνει την ιδιότητα και το γνήσιο της υπογραφής των εισαγγελικών λειτουργών και υπαλλήλων της Εισαγγελίας και των προσώπων που αναφέρονται στην παρ. 2 του παρόντος.

7. Ασκεί την πειθαρχική δίωξη των γενικών και ειδικών προανακριτικών υπαλλήλων και των προσώπων που αναφέρονται στην παρ. 2, πλην των υπαλλήλων της Εισαγγελίας.

8. Ασκεί την ποινική δίωξη.

9. Διενεργεί προκαταρκτική εξέταση.

10. Διευθύνει την προανάκριση.

11. Εποπτεύει και ελέγχει τις αστυνομικές αρχές αναφορικά με την πρόληψη και την δίωξη των εγκλημάτων.

12. Υποβάλλει προτάσεις στα δικαστικά συμβούλια και τα δικαστήρια.

13. Ασκεί τα ένδικα μέσα.

14. Επιμελείται την εκτέλεση των ποινικών αποφάσεων και παρέχει την συνδρομή του για την εκτέλεση εκτελεστών τίτλων.

15. Ενεργεί την εκκαθάριση των αποδοχών του προσωπικού της Εισαγγελίας Πρωτοδικών.

16. Ασκεί εποπτεία, ελέγχει και επιθεωρεί την Γραμματεία της Εισαγγελίας, τους προανακριτικούς υπαλλήλους, τους υπαλλήλους, τους δημοσίους κατηγόρους, συμβολαιογράφους, φύλακες μεταγραφών, υποθηκών, νηολογίων, κτηματολογίων, υποθηκολογίων πλοίων και αεροσκαφών, ληξιάρχους, υπαλλήλους επιμελητές και άμισθους δικαστικούς επιμελητές.

17. Καταρτίζει την μηνιαία υπηρεσία ακροατηρίων και την ομοία εσωτερική των Αντεισαγγελέων.

18. Κατανέμει, υπό μορφή εσωτερικής διανομής, τις ανακριτικές – προανακριτικές και προκαταρκτικές δικογραφίες προς επεξεργασία κατ' αναλογίαν εις αυτόν και τον Αντεισαγγελέα.

Οι δικογραφίες που περιέχονται στην Εισαγγελία από τον Ανακριτή και τους προανακριτικούς υπαλλήλους περαιωμένες μέχρι την 30η κάθε μήνα, διανέμονται προς επεξεργασία εντός του πρώτου 5νθημέρου του επόμενου μήνα και παραδίδονται επεξεργασμένες από τους Εισαγγελικούς λειτουργούς μέχρι το τέλος του μήνα αυτού.

Κατ' εξαίρεση διανέμονται χωρίς τον παραπάνω χρονικό περιορισμό δικογραφίες που χαρακτηρίζονται ως επείγουσες.

19. Γνωμοδοτεί προς τον Ανακριτή του Δικαστηρίου επί θεμάτων προσωρινής κράτησης των κατηγορουμένων και επιβολής περιοριστικών όρων.

20. Απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις προς τον Αντεισαγγελέα σχετικές με την άσκηση των καθηκόντων του.

21. Παρίσταται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων, των δικαστικών συμβουλίων και της ολομέλειας του δικαστηρίου.

22. Δικαιούται να ζητήσει την σύγκληση της ολομέλειας του δικαστηρίου για νομικά θέματα και θέματα σχετιζόμενα με τη λειτουργία της δικαιοσύνης ή την προσωπική κατάσταση των δικαστικών λειτουργών.

23. Τον Εισαγγελέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Αντεισαγγελέας και όταν απουσιάζει ή κωλύεται και αυτός, τον αναπληρώνει, ο δικαστής που ορίζει ο προϊστάμενος του Δικαστηρίου.

24. Ρυθμίζει με προσωρινή απόφασή του την διακατοχή κτήματος του Δημοσίου στις περιπτώσεις που αυτή αμφισβητείται από ιδιώτη.

25. Έχει δικαίωμα να αναθέτει στον Αντεισαγγελέα τις αρμοδιότητες των παρ. 3, 4, 5, 6, 8, 9, 13, 14, 16, 19, 21 και 24 του παρόντος άρθρου.

26. Συντάσσει τις ετήσιες ατομικές εκθέσεις των υπαλλήλων της γραμματείας της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τον κώδικα κατάστασης δικαστικών υπαλλήλων.

27. Έχει όσες άλλες αρμοδιότητες καθορίζονται στους ειδικούς νόμους και στα επόμενα άρθρα του παρόντος κανονισμού και ρυθμίζει κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό.

Ο ΑΝΤΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ

1. Αναπληρώνει τον Εισαγγελέα όταν είναι απών ή κωλύεται ενώπιον των ποινικών δικαστηρίων, των δικαστικών συμβουλίων και της ολομέλειας του δικαστηρίου και κατ' ανάθεση ασκεί τις αρμοδιότητες των παρ. 3, 4, 5, 6, 8, 9, 13, 14, 16, 19, 21 και 24 του άρθρου 1 καθώς και όσες άλλες του ανατεθούν και προβλέπονται στα επόμενα άρθρα του παρόντος.

2. Εκπροσωπεί τον Εισαγγελέα όταν είναι απών ή κωλύεται στις επίσημες τελετές και δημόσιες εκδηλώσεις όταν πρέπει να παρίσταται ως εκπρόσωπος της δικαστικής αρχής.

3. Εκτελεί την εσωτερική υπηρεσία όπως αυτή καθορίζεται από τον Εισαγγελέα.

4. Επεξεργάζεται τις δικογραφίες, τις αιτήσεις και τα διάφορα διοικητικά θέματα που του αναθέτει ο Εισαγγελέας.

5. Παρίσταται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων και των δικαστικών συμβουλίων και υποβάλλει τις σχετικές προτάσεις.

6. Παρέχει τη συνδρομή του ως εκπρόσωπος της δικαστικής αρχής όπου χρειάζεται κατόπιν παραγγελίας του Εισαγγελέα.

7. Εκτελεί καθήκοντα επόπτη τμήματος ή τμημάτων της Γραμματείας της Εισαγγελίας με απόφαση του Εισαγγελέα.

ΑΡΘΡΟ 2

ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΗΣ ΔΙΩΞΗΣ

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν ο Εισαγγελέας και ο Αντεισαγγελέας.

Αντικείμενο του τμήματος είναι η άσκηση της ποινικής δίωξης επί των κακουργημάτων, των πλημμελημάτων και των συναφών πταισμάτων, τακτικών και αυτοφώρων που τελούνται εντός της περιφερείας δικαιοδοσίας.

Τις μηνύσεις (εγχειριζόμενες – αστυνομικών και λοιπών αρχών) επεξεργάζεται κατά κανόνα ο Εισαγγελέας. Κατ' εξαίρεση και κατά περίπτωση μπορεί να αναθέσει την επεξεργασία μικρού αριθμού μηνύσεων και στον Αντεισαγγελέα. Επί αυτοφώρων εγκλημάτων υπό τη μορφή αστυνομικής συνοδείας την ποινική δίωξη ασκεί επί μεν των κακουργημάτων ο Εισαγγελέας, επί δε των πλημμελημάτων ο Εισαγγελέας και ο Αντεισαγγελέας.

Το τμήμα αυτό λειτουργεί κάθε μέρα πλην των Κυριακών και αργιών κατά τις ώρες εργασίας των γραφείων της Εισαγγελίας. Μπορεί κατά περίπτωση να λειτουργήσει και Κυριακές – αργίες όταν υπάρχει ανάγκη υπηρεσιακή.

Η εσωτερική υπηρεσία εκτελείται κάθε εβδομάδα εναλλάξ και κατά τη σειρά που ορίζει ο Εισαγγελέας σύμφωνα με την μηνιαία κατάσταση υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αντικείμενο του τμήματος είναι:

α) Οι ακροάσεις των πολιτών προς επίλυση των προβλημάτων τους.

β) Η παραλαβή και επεξεργασία των δικογραφιών, υπό τη μορφή αστυνομικής συνοδείας των δραστών, για τα αυτόφωρα πλημμελήματα.

γ) Η ενέργεια προκαταρκτικής ή διοικητικής εξέτασης κατόπιν παραγγελίας του Εισαγγελέα.

Ο Εισαγγελέας υπηρεσίας

αα) Κατά την διαδικασία των ακροάσεων συνιστά σε όσους φιλονικούν να αποφύγουν την τέλεση αξιοποίνων πράξεων και να επιδιώξουν την ειρηνική λύση της διαφοράς τους.

ββ) Έχει δικαίωμα να καλεί όλους τους πολίτες προς ακρόαση και να τους απευθύνει συστάσεις, υποδείξεις και παραινέσεις για λόγους υπηρεσιακούς.

γγ) Έχει δικαίωμα να παραγγείλει τις αστυνομικές και λοιπές αρχές να ενεργήσουν τα νόμιμα για την πρόληψη και καταστολή των εγκλημάτων.

Το τμήμα λειτουργεί κάθε μέρα και κατά τις ώρες εργασίας των γραφείων της Εισαγγελίας.

Λειτουργεί επίσης κατά τις Κυριακές και αργίες. Τις απογευματινές ώρες και τις Κυριακές – αργίες ο υπηρετών Αντεισαγγελέας Υπηρεσίας τελεί σε κατάσταση ετοιμότητας προς ανάληψη υπηρεσίας μη απομακρυνόμενος από την έδρα του.

δδ) Ενημερώνει τον Εισαγγελέα αμέσως για όλα τα σοβαρά υπηρεσιακά θέματα τα οποία περιέρχονται σε γνώση του κατά τη διάρκεια της εβδομαδιαίας υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 4

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ – ΑΥΤΟΦΩΡΩΝ – ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΩΝ Κ.ΛΠ.

Τον προσδιορισμό των ποινικών υποθέσεων ενώπιον του Τριμελούς Πλημ/κείου και του Δικαστηρίου Ανηλίκων ενεργεί ο Εισαγγελέας, ενώπιον δε του Μονομελούς Πλημ/κείου της έδρας και εκτός αυτής ενεργεί ο Αντεισαγγελέας.

Προσδιορίζονται ενώπιον του Τριμελούς Πλημ/κείου όχι περισσότερες από τριάντα (30) πρωτοείσακτες υποθέσεις, εξαιρέσει των αναβλητικών και ενώπιον του Μονομελούς όχι περισσότερες από πενήντα (50).

Συνεδριάζουν τα διάφορα Δικαστήρια, με ώρα ενάρξεως την 9η πρωινή, μέχρι και την 31 Δεκεμβρίου 1992 ως εξής:

α) Το Μ.Ο.Δ. ημέρα Δευτέρα.

β) Το Τριμελές Πλημ/χείο και το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων κάθε Τρίτη.

γ) Το Μονομελές Πλημ/χείο Σπάρτης, το μεταβατικό Μολάων και το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων, ημέρα Παρασκευή.

δ) Το μεταβατικό Μονομελές Πλημ/χείο Κροκεών, ημέρα Τετάρτη.

ε) Το μεταβατικό Μονομελές Πλημ/χείο Καστορείου, ημέρα Δευτέρα.

Από 1ης Ιανουαρίου 1993 και εφεξής, όπως παρακάτω:

α) Το Μ.Ο.Δ. ημέρα Δευτέρα.

β) Το Τριμελές Πλημ/χείο και το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων, ημέρα Πέμπτη.

γ) Το Μονομελές Πλημ/χείο Σπάρτης, το μεταβατικό Μονομελές Μολάων και το Δικαστήριο Ανηλίκων, ημέρα Τρίτη.

δ) Το μεταβατικό Μονομελές Πλημ/χείο Κροκεών, ημέρα Τετάρτη.

ε) Το μεταβατικό Μονομελές Πλημ/χείο Καστορείου, ημέρα Δευτέρα.

Τακτικές ποινικές υποθέσεις δεν προσδιορίζονται προς εκδίκαση:

α) Στην περίοδο δικαστικών διακοπών (1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου). Κατ' εξαίρεση 1) Τον μήνα Ιούλιο και το πρώτο 15νθήμερο Σεπτεμβρίου προσδιορίζονται υποθέσεις ενώπιον του Τριμελούς και Μονομελούς Πλημ/χείου έδρας, οι δικάσιμοι των οποίων έχουν ορισθεί κατά παγία δικαστηριακή πρακτική μία του Τριμελούς και μία του Μονομελούς για τον μήνα Ιούλιο και ανά μία Τριμελούς και Μονομελούς για το πρώτο 15νθήμερο Σεπτεμβρίου. Και 2) τον μήνα Αύγουστο προσδιορίζονται προς εκδίκαση υποθέσεις αυτοφώρων ή καθορισμού συνολικής ποινής – αιτήσεως ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης – αιτήσεις αναβολής της δίκης ή διακοπής της ποινής και αντιρρήσεις ή αμφιβολίες για την εκτέλεση ποινής και την ανασταλτική δύναμη ενδίκου μέσου.

β) Στις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των δημοσίων υπηρεσιών.

γ) Στην περίοδο των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα. Συγκεκριμένα κατά το χρονικό διάστημα από 20 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου έως και 7 Ιανουαρίου του επομένου (νέου) χρόνου και την Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΥΤΟΦΩΡΩΝ

Κατ' εξαίρεση του κανόνα ότι τα ποινικά δικαστήρια συνεδριάζουν σε εργάσιμες ημέρες, επί των αυτοφώρων υποθέσεων τα δικαστήρια συνεδριάζουν και σε ημέρες αργιών – Κυριακών, στην περίοδο των δικαστικών διακοπών και των διακοπών Χριστουγέννων – Πάσχα, κατά την κρίση του Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα Υπηρεσίας.

Τα αυτόφωρα θα εκδικάζονται πάντοτε μετά την 12η μεσημβρινή. Κατά περίπτωση μπορεί να ορισθεί από τον Εισαγγελέα ή Αντεισαγγελέα Υπηρεσίας άλλη ώρα εκδίκασης των αυτοφώρων εφ' όσον το απαιτεί η φύση των υποθέσεων (αριθμός – βαρύτητα – χρονική διάρκεια).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΩΝ

Ενώπιον των ακροατηρίων των ποινικών δικαστηρίων παρίστανται ο Εισαγγελέας και ο Αντεισαγγελέας.

Ειδικότερα ενώπιον του Μ.Ο.Δ. και του Δικαστηρίου Ανηλίκων παρίσταται ο Εισαγγελέας, ενώπιον του Τριμελούς και Μονομελούς Πλημ/χείου παρίσταται ο Εισαγγελέας και ο Αντεισαγγελέας.

Ενώπιον των μεταβατικών Μονομελών Πλημ/χείων παρίστανται οι Ειρηνοδίκες ή Πταισματοδίκες που ορίζονται από τον Εισαγγελέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

ΑΡΘΡΟ 5

Η Γραμματεία της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σπάρτης αποτελείται από την Διεύθυνση αυτής και δύο (2) τμήματα όπως παρακάτω.

Α) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Προϊσταμένη της Δ/νσεως Γραμματείας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σπάρτης είναι η Δικαστική υπάλληλος με βαθμό Α' της ΠΕ4 κατηγορίας, Ευθυμία – Ελευθερία Κατσαφάδου που διορίστηκε με απόφαση του Υπουργείου Δικαιοσύνης και θα διευθύνει την γραμματεία σύμφωνα με τις εντολές του Προϊσταμένου της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σπάρτης. Στην αρμοδιότητα της Δ/νσεως της Γραμματείας υπάγεται η διεκπεραίωση των εργασιών που αφορούν την διοίκηση της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σπάρτης και ειδικότερα:

Α) Η τήρηση, ενημέρωση και επιμέλεια της αλληλογραφίας των εξής φακέλλων:

1. Επετηρίδων Δικαστικών Λειτουργών και Δικαστικών Υπαλλήλων.

2. Ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων της Εισαγγελίας που περιέχουν τα απαιτούμενα από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις στοιχεία (άρθρ. 88 ν.δ. 1025/71, Π.Δ. 400/73, Π.Δ. 581/84 κ.λπ.).

3. Ετησίων πινάκων κατάστασης υπαλλήλων της Εισαγγελίας κατ' άρθρο 8 Ν. 1586/86, όπως εκάστοτε ισχύει.

4. Γνωμοδοτήσεων της ολομέλειας του Πρωτοδικείου Σπάρτης για την ικανότητα και καταλληλότητα των υπαλλήλων της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρ. 14 παρ. 4 εδ. δ 1756/88, 89 Ν.Δ. 1025/71,1,4 Ν. 1586/86 κ.λ.π.).

5. Αποφάσεων και λοιπών γνωμοδοτήσεων της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Σπάρτης.

6. Επιδόσεων αστικών δικογράφων επί αρνήσεως παραλαβής από δημόσιες αρχές (άρθρ. 138 Κ.Πολ. Δ.), σε πρόσωπα άγνωστης διαμονής (άρθρ. 135 Κ. Πολ. Δ.), σε πρόσωπα διαμένοντα στο εξωτερικό σύμφωνα με το άρθρο 134 Κ.Πολ. Δ. και τις διμερείς και διεθνείς συμβάσεις που ισχύουν.

7. Εχουσίας δικαιοδοσίας-πτωχεύσεων-οικογενειακού δικαίου.

8. Διατάξεων περί κατάσχεσης εντύπων και κινηματογραφικών ταινιών και απαγόρευσης εκτέλεσης μουσικών συνθέσεων και θεατρικών έργων.

9. Παραγγελιών του Εισαγγελέα παροχής πληροφοριών για τα εισοδήματα συζύγων προς καθορισμό του ύψους διατροφής, άρθρ. 1445 Α.Κ. και χορήγησης εγγράφων ή αντιγράφων στους έχοντας έννομο συμφέρον από τις επιχ/σεις του Δημόσιου τομέα (άρθρ. 25 παρ. 4β ν. 1756/88 σε συνδ. με άρθρο Ι παρ. 6 Ν. 1256/82).

10. Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (Μ.Ο.Δ.) – ενόρκων, περιέχοντος ετήσιο γενικό κατάλογο ενόρκων (άρθρ. 383 Κ.Π.Δ.), οριστικό κατάλογο ενόρκων (άρθρ. 384 Κ. Π.Δ.), κατάλογο ενόρκων για την σύνοδο-πρακτικό του συμβουλίου Πλημ/κών (άρθρ. 385 Κ.Π.Δ.), πρακτικό συνεδρίασης συνόδου Μ.Ο.Δ. (άρθρ. 388 Κ.Π.Δ.), αντίγραφο του διαβιβαστικού προς τον γραμματέα του Μ.Ο.Δ. για βεβαίωση στο δημόσιο Ταμείο των εξόδων των αμετακλήτων αποφάσεων λιπενορκίας.

11. Πινάκων πραγματογνωμόνων (άρθρ. 185 Κ.Π.Δ.) – αποζημιώσεων αυτών.

12. Γνωμοδοτήσεων – εγκυκλίων – οδηγιών Εισαγγελέα πρωτοδικών – Υπουργείου Δικαιοσύνης – Εισαγγελέα Αρείου Πάγου – Εισαγγελέα Εφετών – Ναυπλίου – Ταμείου Νομικών – λοιπών εγκυκλίων.

13. Μηνιαίας υπηρεσίας ακροατηρίων – εσωτερικής – εγκρίσεων Εισαγγελέα Εφετών για μετακίνηση Εισαγγελικών λειτουργών προς συγκρότηση μεταβατικών δικαστηρίων – ημερησίας σχετικής αποζημιώσεως – παραγγελιών Εισαγγελέα Πρωτοδικών προς Ειρηνοδίκες για αναπλήρωση του στην έδρα Μονομελών Μεταβατικών Πλημ/χείων.

14. Διαγωνισμών προμηθειών.

15. Δαπανών (γραφικής ύλης – εντύπων κ.λπ.).

16. Εκλογικών.

17. Καθαριστρίας της Εισαγγελίας.

18. Εξαμηνιαίας και Ετήσιας επιθεώρησης δημοσίων κατηγόρων, συμβολαιογράφων φυλάκων υποθηκών, νηολογίων, κτηματολογίων, υποθηκολογίων πλοίων και αεροσκαφών, ληξιάρχων και των υπαλλήλων, επιμελητών και αμίσθων δικαστικών επιμελητών.

Β) Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας επί των εξής ιδιαίτερα θεμάτων:

1. Μ.Ο.Δ. – ενόρκων. Συγκεκριμένα επιμελείται.

– Της αίτησης πληροφοριών και ονομαστικών καταστάσεων από Δημόσια και ιδιωτικά Νομικά πρόσωπα (άρθρ. 383 παρ. 3 Κ.Π.Δ.).

– Της διαβίβασης αντιγράφων στο γραμματέα του συμβουλίου Πλημ/κών και Δήμαρχο Σπαρτιατών του ετήσιου γενικού καταλόγου ενόρκων (άρθρ. 383 παρ. 5 Κ.Π.Δ.).

– Των αιτήσεων εγγραφής και ενστάσεων διαγραφής στον ετήσιο κατάλογο ενόρκων (άρθρ. 384 παρ. 1, 2 Κ.Π.Δ.).

– Των κλητεύσεων και δηλώσεων των κληρωθέντων για την σύνοδο ενόρκων (άρθρ. 387 Κ.Π.Δ.), διαβιβάζοντας έγκαιρα τα σχετικά αποδεικτικά στον Γραμματέα του Μ.Ο.Δ.

– Της επίδοσης και εκτέλεσης των αποφάσεων λιπενποχίας και των κατ' αυτών αιτήσεων ακυρώσεως (άρθρ. 392 Κ.Π.Δ.).

– Της γνωστοποιήσεως στον Εισαγγελέα Εφετών των αποφάσεων του Μ.Ο.Δ.

2. Εφέσεων. Συγκεκριμένα υποβάλλει στον Εισαγγελέα Εφετών τις εφέσεις κατ' αποφάσεων του Μ.Ο.Δ. Σπάρτης, αφού ελέγξει την πληρότητα των δικογραφιών.

3. Αιτήσεων αποκαταστάσεως (άρθρ. 531 Κ.Π.Δ.) και αιτήσεων αποζημιώσεως αδίκως κρατηθέντων (άρθρ. 537 Κ.Π.Δ.).

4. Αιτήσεων δικαστικής συνδρομής.

5. Εκθέσεων εμφάνισης απολυθέντων με όρους (άρθρ. 106 παρ. 2 Π.Κ.) τελούντων υπό περιοριστικούς όρους (άρθρ. 282 παρ. 2 Κ.Π.Δ.), εφόσον ωρίσθηκε η ενώπιον του εμφάνιση. Συγκεκριμένα συντάσει αυτός και τις διαβιβάζει αμέσως για συσχέτιση στην οικεία δικογραφία.

6. Κλήσεων άλλων αρχών και συγκεκριμένα επιμελείται της επίδοσης των κλήσεων που αποστέλλει το Υπουργείο Δικαιοσύνης, ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, ο Εισαγγελέας Εφετών, το Συμβούλιο της Επικρατείας και κάθε άλλη αρχή αρμοδία, υποβάλλοντας στον αποστολέα αμελητεί τα σχετικά αποδεικτικά.

7. Διαβίβαση των παραγγελιών του Εισαγγελέα Πρωτοδικών προς τους ληξιάρχους της περιφερείας του, στις περιπτώσεις που ορίζει ο ν. 344/76 (διορθ. ληξιαρχικών πράξεων-εκπρόθεσμη σύνταξη αυτών κ.λ.π.).

8. Διαβίβαση στον αρμόδιο Αρχιερέα των απαραιτήτων δικαιολογητικών για ακύρωση ή πνευματική λύση γάμων (άρθρ. 50 παρ. 2 ν. 590/77).

Γ) Η επικύρωση των χορηγουμένων κατά νόμο αντιγράφων των υπηρεσιακών εγγράφων και η τήρηση-οργάνωση του αρχείου της Εισαγγελίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Επίσης η εκποίηση ή καταστροφή όσων εγγράφων δεν έχουν υπηρεσιακή χρησιμότητα ή ιστορική αξία κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Β) ΤΜΗΜΑ ΜΗΝΥΣΕΩΝ - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ - ΚΑΙ ΦΥΓΟΠΟΙΝΩΝ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτούς υπάγονται:

Α) Η τήρηση και ενημέρωση των καρτελλών καταχώρησης των μηνύσεων σε κάθε στάδιο της προδικασίας, η αρχειοθέτηση μηνύσεων (άρθρ. 43 ΚΠΔ) υποβάλλοντας τις σχετικές αναφορές στον Εισαγγελέα Εφετών, η σύνταξη και υποβολή στον Εισαγγελέα Εφετών των μηνιαίων και τριμηνιαίων πινάκων κινήσεως των μηνύσεων και δικογραφιών.

Η τήρηση και ενημέρωση των παρακάτω βιβλίων:

1. Προτάσεων στον ανακριτή.

2. Βουλευμάτων.

3. Εφέσεων κατά βουλευμάτων.

4. Πειστηρίων. Συγκεκριμένα επιμελείται της παραλαβής των πειστηρίων και της σύνταξης των Εισαγγελικών παραγγελιών αφενός προς τον γραμματέα πειστηρίων του Πρωτοδικείου για καταστροφή, απόδοση ή δήμευση, αφετέρου δε προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων όσον αφορά την τύχη των γραμματίων σύστασης παρακαταθήκης κατασχεθέντων χρημάτων.

5. Απορριπτικών διατάξεων (άρθρ. 47 Κ.Π.Δ.), έχοντας την επιμέλεια της επίδοσης αυτών και της παραλαβής των ασκουμένων προσφυγών καθώς και της υποβολής τους στον Εισαγγελέα Εφετών.

6. Μισθολογίου. Επιμελείται της κατάρτισης των καταστάσεων μισθοδοσίας και οδοιπορικών του προσωπικού της Εισαγγελίας.

Β) 1. Η καθαρογραφή των κατηγορητηρίων αρμοδιότητας Τριμελούς Πλημ/κείου Σπάρτης.

2. Η σύνταξη εκθέσεων ανάκλησης της έγκλησης και αποδοχής.

3. Η υποβολή στον Εισαγγελέα Εφετών των εφέσεων κατ' αποφάσεων (αντιμωλία και ερήμην) του Τριμελούς Πλημ/κείου Σπάρτης και Δικαστηρίου Ανηλίκων, αφού ελεγχθούν η πληρότητα των δικογραφιών και ταξινομηθούν τα έγγραφα αυτών.

4. Η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων επί αναβλητικών δικογραφιών αρμοδιότητας Τριμελούς Πλημ/κείου.

5. Η ενημέρωση δικασίμων στη σχετική καρτέλλα κάθε δικογραφίας.

6. Η επισύναψη στις δικογραφίες αρμοδιότητας Τριμελούς Πλημ/κείου δελτίων ποινικού μητρώου.

7. Η αποστολή για επίδοση κλητηρίων θεσπισμάτων και κλήσεων, καθώς και η έγκαιρη ταξινόμηση κατά δικάσιμο και δικογραφία των σχετικών αποδεικτικών αρμοδιότητας Τριμελούς Πλημ/κείου.

8. Η σύνταξη πινακίου και εκθέματος, αρμοδιότητας Τριμελούς Πλημ/κείου, καθώς και η ανάρτηση του τελευταίου στην Εισαγγελία Πρωτοδικών και στην αίθουσα του ακροατηρίου.

9. Η κατά παραγγελία του Εισαγγελέα χορήγηση κεκυρωμένων αντιγράφων των δικογραφιών Τριμελούς Πλημ/κείου στους διαδίκους και στους πληρεξουσίους αυτών.

10. Η τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου πειθαρχικών από το Δικαστήριο ποινών στα όργανα επίδοσης και αιτήσεων αναθεώρησης των αποφάσεων αυτών.

Γ) 1. Η τήρηση, ενημέρωση και επιμέλεια της αλληλογραφίας επί των εξής βιβλίων:

α) Πρωτοκόλλου ερήμην αποφάσεων.

β) Φυγοποίνων κατ' αλφαβητική σειρά.

γ) Παρεπομένων ποινών - εκτοπίσεων.

δ) Φυγοδίκων.

ε) Αιτήσεων ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης.

στ) Καταχωρήσεως λιπομαρτυρικών αποφάσεων και ανακοπής κατ' αυτών.

2. Επιμελείται της επίδοσης και εκτέλεσης κατά τις κείμενες διατάξεις των ερήμην καταδικαστικών αποφάσεων, συντάσσοντας τα έγγραφα διαγραφής φυγοποίνου προς την αρχή που είχε παραγγελθεί η εκτέλεση όταν η απόφαση εκτελείται από άλλη αρχή, φροντίζοντας τελικά να συσχετισθούν τα αποδεικτικά επίδοσης, τα παραστατικά εξαγοράς της ποινής και οι εκθέσεις φυλακίσεως στην οικεία δικογραφία.

3. Συντάσσει υπομνήσεις προς τις αρμόδιες για εκτέλεση αρχές, τουλάχιστον μία φορά το έτος.

4. Διαβιβάζει στους Υπουργούς Εθνικής Άμυνας και Δημόσιας Τάξης τις αποφάσεις κατά στρατιωτικών, αστυνομικών και πυροσβεστών προς εκτέλεση.

5. Επιμελείται της αλληλογραφίας, ακύρωσης ερήμην αποφάσεων καταδικαστικών κατά στρατιωτικών.

6. Συντάσσει τις ανακοινώσεις εκτέλεσης αποφάσεων στους προϊσταμένους δημοσίων υπαλλήλων που ορίζει ο νόμος.

7. Επιμελείται: των δικογραφιών επί αιτήσεων συγχώνευσης ποινών, διόρθωσης ερήμην καταδικαστικών αποφάσεων, διακοπής και εκτέλεσης της ποινής κατά νόμο, της διαδικασίας αντιρρήσεων περί την εκτέλεση αποφάσεων - βουλευμάτων. Στο τμήμα αυτό θα υπηρετήσουν έξι (6) υπάλληλοι από τους οποίους τρεις (3) θα είναι επιμελητές Δικαστηρίων.

Γ) ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΛΗΜ/ΚΕΙΟΥ - ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού υπάγονται:

α) Η καθαρογραφή των κατηγορητηρίων αρμοδιότητας μονομελούς πλημ/κείου Σπάρτης, Δικαστηρίου Ανηλίκων και των μεταβατικών μον/λών πλημ/κείων Μολάων, Κροκεών και Καστορείου.

β) Η σύνταξη εκθέσεων ανάκλησης της έγκλησης και αποδοχής.

γ) Η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων επί εφέσεων κατ' αποφάσεων Πταισματοδικείων και Μον/λούς Πλημ/κείου.

δ) Η σύνταξη εισαγωγικών εγγράφων επί των αναβλητικών δικογραφιών, αρμοδιότητας Μον/λούς Πλημ/κείου.

ε) Η ενημέρωση δικασίμων στη σχετική καρτέλλα κάθε δικογραφίας.

στ) Η αποστολή για επίδοση κλητηρίων θεσπισμάτων και κλήσεων, καθώς και η έγκαιρη ταξινόμηση κατά δικάσιμο και δικογραφία των σχετικών αποδεικτικών αρμοδιότητας Μονομελούς Πλημ/κείου.

ζ) Η σύνταξη πινακίου και εκθέματος, καθώς και η ανάρτηση του τελευταίου στην Εισαγγελία Πρωτοδικών και στην αίθουσα του ακροατηρίου.

η) Η κατά παραγγελία του Εισαγγελέα χορήγηση κεκυρωμένων αντιγράφων των δικογραφιών στους διαδίκους και στους πληρεξουσίους αυτών.

θ) Η ενημέρωση του διαρχούς κώδικα νομοθεσίας της Εισαγγελίας, των ειδικών ποινικών νόμων και των φακέλων αγορανομικών διατάξεων.

ι) Η τήρηση πρακτικών και καθαρογραφή αποφάσεων επί ασφαλιστικών μέτρων Ν. 1539/1938.

Η τήρηση, ενημέρωση και φύλαξη σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις των εξής βιβλίων:

Εισερχομένων δελτίων ποινικού μητρώου, αποστολής δελτίων ποινικού μητρώου αιτήσεων έκδοσης ποινικού μητρώου και πρωτόκολλο αλληλογραφίας.

Η κατά τις κείμενες διατάξεις φύλαξη και επιμέλεια των δελτίων ποινικού μητρώου ως προς:

α) Της θεώρησής τους από τον Εισαγγελέα.

β) Της ταξινόμησής τους στις αρχειοθήκες.

γ) Την αποστολή, όσων ο νόμος προβλέπει, στο Γενικό ποινικό μητρώο του Υπουργείου Δικαιοσύνης και στις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες του Ποινικού Μητρώου.

δ) Την ενημέρωσή τους με τις επιγενόμενες μεταβολές της ποινής.

ε) Τη νόμιμη καταστροφή τους και την αντικατάσταση των φθαρέντων, καταστραφέντων ή απωλεσθέντων.

στ) Την έκδοση αντιγράφων δελτίων ποινικού μητρώου δικαστικής και γενικής χρήσης.

Η επιμέλεια της διαδικασίας:

α) Των αιτήσεων σύντμησης από τον Εισαγγελέα της προθεσμίας καταχώρησης ωρισμένων ποινών στα δελτία γενικής χρήσης (άρθρ. 576 παρ. 3, 7 ΚΠΔ. όπως ισχύει).

β) Αμφισβήτησης - διόρθωσης εσφαλμένων εγγραφών.

γ) Ανάκλησης και άρσης της αναστολής εκτέλεσης των ποινών.

Η συμπλήρωση και αποστολή στην Υπηρεσία Στατιστικής του Υπουργείου Δικαιοσύνης στατιστικών δελτίων καταδικασθέντων, η αποστολή ανά τρίμηνο καταστάσεων στέρησης πολιτικών δικαιωμάτων στο Υπουργείο Εσωτερικών και στο ΓΕΕΘΑ/ΔΕΠΕΘΑ και η διαχείριση της πίστωσης χαρτοσήμων της υπηρεσίας. Στο τμήμα αυτό θα υπηρετήσουν έξι (6) υπάλληλοι, από τους οποίους ο ένας θα είναι επιμελητής Δικαστηρίων.

Άρθρο 6

1. Εφόσον εκδοθεί η κατ' εξουσιοδότηση των άρθρ. 12 παρ. 3 Ν. 1756/1988 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης και ορίζει άλλα από τα τηρούμενα βιβλία και στοιχεία της Εισαγγελίας, ο Εισαγγελέας κατανέμει αυτά στις υπηρεσίες της Γραμματείας.

2. Τα βιβλία της Εισαγγελίας πριν από την χρήση τους αριθμούνται και μονογράφονται κατά φύλλο, σφραγίζονται και υπογράφονται από τον προϊστάμενο της γραμματείας, Εισαγγελέα.

Άρθρο 7

1. Οι ώρες εργασίας των γραφείων της γραμματείας και εισόδου σ' αυτά του κοινού είναι οι καθοριζόμενες με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, του Εισαγγελέα δυναμένου εφόσον εξουσιοδοτηθεί προς τούτο από τον άνω Υπουργό να ρυθμίσει το ωράριο εργασίας με πράξη που γνωστοποιείται με ανάρτησή της στα κτίρια του Πρωτοδικείου, της Νομαρχίας και στα Αστυνομικά Καταστήματα της περιφερείας του.

2. Οι ώρες εισόδου των δικηγόρων στις υπηρεσίες της γραμματείας είναι οι καθοριζόμενες στο άρθρο 45 παρ. 2 Ν.Δ. 3026/1954 «περί κώδικος των δικηγόρων».

Άρθρο 8

Η τοποθέτηση των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Εισαγγελία κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού στα διάφορα τμήματα και γραφεία θα γίνει με απόφαση του Εισαγγελέα Πρωτοδικών. Οι υπάλληλοι της Γραμματείας θα εναλλάσσονται στα τμήματα και στα γραφεία ώστε να ενημερώνονται σε όλα τα αντικείμενα της Υπηρεσίας. Επίσης σε περίπτωση φόρτου εργασίας ενός γραφείου θα βοηθούν οι υπάλληλοι των άλλων γραφείων εφόσον το επιτρέπει η εργασία τους. Κατά την κρίση του Προϊσταμένου της Εισαγγελίας θα αφαιρούνται αντικείμενα εργασίας από υπαλλήλους και θα ανατίθενται σε άλλους άλλων γραφείων.

Άρθρο 9

Αντικατάσταση ή τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται μόνο με απόφαση της ολομέλειας των Εισαγγελικών λειτουργών της Εισαγγελίας. Στην Ολομέλεια τα μέλη καλούνται εγγράφως, παρίσταται δε και ο προϊστάμενος της Δ/νσης Γραμματείας της Εισαγγελίας.

Άρθρο 10

Ισχύς του παρόντος αρχίζει από την έγκρισή του από τον Υπουργό Δικαιοσύνης, οπότε και καταργείται κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει τα ίδια θέματα. Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και δημοσιεύθηκε από την ολομέλεια της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Σπάρτης την 4η Μαΐου 1992.

Ο Προϊστάμενος της Εισαγγελίας Πρωτ/κών Σπάρτης
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΪΔΗΣ
Εισαγγελέας Πρωτοδικών

Ο Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Αυγούστου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Αριθ. 71230 (6)

Κύρωση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Πρωτοδικείου Λασιθίου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Κώδικα οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (Κυρ. Ν. 1756/1988) (ΦΕΚ 35/Α'/26.2.1988), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 (ΦΕΚ 230/Α'/10.10.1989).

2. Το έγγραφο του Προέδρου Πρωτοδικών Λασιθίου με τον αριθμό 420/25.6.1992, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Λασιθίου, όπως καταρτίστηκε με την 16/1992 απόφαση της ολομέλειας του δικαστηρίου αυτού η οποία έχει ως εξής:

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Καταρτίζει τον Κανονισμό Λειτουργίας της εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Λασιθίου όπως ακολουθεί:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ - ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

1. ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ (ΤΑΚΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΚΟΥΣΙΑ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ)

Θα δικάζονται όλες οι υποθέσεις που υπάγονται κατά νόμο στην αρμοδιότητά του. Θα συνεδριάζει δε την πρώτη και τρίτη Τετάρτη κάθε μήνα με ώρα ενάρξεως συνεδριάσεως την 09.00 πλην των μηνών Δεκεμβρίου, Ιουνίου και τον μήνα κατά τον οποίο θα γιορτάζεται το Πάσχα οπότε θα συνεδριάζει μία φορά.

Σ' αυτό θα συμμετέχουν όλοι οι δικαστές που θα υπηρετούν στο Πρωτοδικείο Λασιθίου.

2. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Α. ΤΑΚΤΙΚΗ - ΕΚΟΥΣΙΑ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ (ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ - ΜΙΣΘΩΤΙΚΕΣ - ΔΙΑΤΡΟΦΕΣ - ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ - ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ)

Θα δικάζονται όλες οι υποθέσεις τακτικής και εκουσίας δικαιοδοσίας καθώς και των προαναφερομένων ειδικών διαδικασιών που υπάγονται κατά νόμο στην αρμοδιότητά του. Η εκδίκαση των σχετικών υποθέσεων θα γίνεται από όλους τους Πρωτοδίκες που θα δικάζουν την πρώτη και τρίτη Τετάρτη κάθε μήνα με ώρα ενάρξεως συνεδριάσεως την 10.00, πλην των μηνών Δεκεμβρίου, Ιουνίου και τον μήνα κατά τον οποίο θα γιορτάζεται το Πάσχα οπότε θα συνεδριάζει μία φορά.

Β. ΔΙΑΤΑΓΕΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι διαταγές πληρωμής θα δικάζονται όλες τις εργάσιμες ημέρες από τον οριζόμενο κάθε ημέρα Πρόεδρο Υπηρεσίας.

Γ. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Οι σχετικές αιτήσεις θα εκδικάζονται κατά κανόνα την πρώτη και τρίτη Τετάρτη κάθε μήνα και ώρα 10.00 από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών ή τους οριζόμενους αναπληρωτές του, εκτάκτως δε όλες τις ημέρες της εβδομάδας από τον Πρόεδρο Υπηρεσίας της ημέρας αυτής.

3. ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΕΩΝ

Η διεύθυνση του τμήματος πτωχεύσεων ανατίθεται σε Πρωτοδίκη Λασιθίου, αναπληρούμενο σε περίπτωση που κωλύεται ή απουσιάζει, όπως προβλέπεται από το νόμο. Ο εισηγητής πτωχεύσεων επιτηρεί τις εργασίες των πτωχεύσεων που κηρύσσονται από το αρμόδιο Δικαστήριο, έχει δε όλες τις αρμοδιότητες που του παρέχει το άρθρο 542 του Εμπ. Ν. και η πτωχευτική νομοθεσία γενικά.

4. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Του Πειθαρχικού Συμβουλίου θα προεδρεύει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών, αναπληρούμενος σε περίπτωση που κωλύεται από τον αρχαιότερο Πρωτοδίκη κ.ο.κ. Θα συνεδριάζει όταν και όπου ορίζει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο αναπληρωτής του.

5. ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΕΡΙ ΕΚΛΟΓΗΣ ΒΟΥΛΕΥΤΩΝ

Στην εκδίκαση των υποθέσεων αυτών θα λαμβάνουν μέρος όλοι οι Δικαστές του Πρωτοδικείου, οριζόμενοι κατά περίπτωση από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου αυτού.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Ο Αριθμός των υποθέσεων που θα προσδιορίζεται σε κάθε δικάσιμο από τις παραπάνω δεν θα υπερβαίνει:

1. Για το Πολυμελές:

α) Τακτική τις είκοσι (20).

β) Γαμικές διαφορές και διαφορές που αναφέρονται στις σχέσεις γονέων και τέκνων τις πέντε (5).

γ) Εκουσίας δικαιοδοσίας τις δέκα (10).

Οι παραπάνω θα προσδιορίζονται σε όλες τις δικασίμους εκτός από εκείνη του Ιουνίου στην οποία θα προσδιορίζονται υποθέσεις: α) εκουσίας δικαιοδοσίας, β) γαμικών διαφορών και διαφορών που αναφέρονται στις σχέσεις γονέων και τέκνων, γ) προσωπικές κρατήσεις και δ) εφέσεις κατά αποφάσεων ασφαλιστικών μέτρων νομής, οι οποίες ενέχουν τον κίνδυνο παραγραφής, συνολικά μέχρι είκοσι (20).

2. Για το Μονομελές

α) Τακτική τις είκοσι πέντε (25).

β) Εκουσία τις δώδεκα (12).

γ) Εργατικά τις τέσσερις (4).

δ) Μισθωτικές τις εννέα (9).

ε) Αυτοκίνητα - Διατροφές τις οκτώ (8) και

ζ) Απαλλοτριώσεις τις τέσσερις (4).

Πρέπει να σημειωθεί ότι σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 5 Ν. 1756/1988, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 Ν. 1868/1989, ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου μπορεί κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους να προσδιορίζει, σε επείγουσες περιπτώσεις, συζητήσεις υποθέσεων καθ' υπέρβαση του αριθμού, που έχει καθοριστεί από την Ολομέλεια ή τον κανονισμό του δικαστηρίου και σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του αριθμού αυτών. Και ότι σε περίπτωση που ο αριθμός των δικαστών που υπηρετούν στο δικαστήριο είναι μικρότερος των πέντε (5) επέρχεται ανάλογη μείωση.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΩΝ

Το Συμβούλιο Πλημμελειοδικών έχει αντικείμενο τα όσα ορίζονται στα άρθρα 307, 309-315 Κ.Π.Δ. ή σε άλλες ειδικές διατάξεις του ιδίου κώδικα και ειδικών νόμων. Συνεδριάζει όταν και όπου ορίζει ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του. Οι συνεδριάσεις του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών δεν είναι δημόσιες εκτός αν ο νόμος ορίζει το αντίθετο.

2. ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Α) Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο.

Β) Τριμελές Πλημμελειοδικείο.

Γ) Μονομελές Πλημμελειοδικείο.

Α) Το Μ.Ο.Δ. συνεδριάζει όταν ορίζεται από τον Εισαγγελέα Εφετών και συμμετέχουν σ' αυτό ο Πρόεδρος Πρωτοδικών και δύο (2) Πρωτοδίκες Λασιθίου.

Β) α) Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει κάθε εβδομάδα και ημέρα Πέμπτη. Σ' αυτό θα συμμετέχουν ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο αναπληρωτής του και δύο (2) Πρωτοδίκες.

β) Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο Ανηλίκων θα συνεδριάζει όταν υπάρχουν υποθέσεις και ημέρα Τρίτη. Σ' αυτό θα συμμετέχει ως Προεδρεύων ο Δικαστής Ανηλίκων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και δύο νεώτεροι Πρωτοδίκες, εφόσον τούτο είναι δυνατόν.

Γ) α) Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο θα συνεδριάζει μία φορά το μήνα και ημέρα Τρίτη, θα προεδρεύει δε σ' αυτό ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή Πρωτοδίκης.

β) Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο Ανηλίκων θα συνεδριάζει όταν υπάρχουν υποθέσεις και ημέρα Τρίτη, θα προεδρεύει δε σ' αυτό ο Δικαστής Ανηλίκων.

Ώρα ενάρξεως των συνεδριάσεων των παραπάνω δικαστηρίων ορίζεται η 09.00.

3. ΑΝΑΚΡΙΣΗ

Η ανάκριση θα διενεργείται σε ένα ανακριτικό τμήμα, στο οποίο ως ανακριτής θα διορίζεται Πρωτοδίκης Λασιθίου. Η ανάκριση σε βάρος ανηλίκων θα διενεργείται από τον τακτικό ανακριτή.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

Η συνεδρίαση των παραπάνω δικαστηρίων (Πολιτικών και Ποινικών) θα γίνεται σε αίθουσες που θα ορίζονται με πράξη του Προέδρου Πρωτοδικών του δικαστηρίου.

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΙΚΑΣΗ ΠΡΙΝ ΤΙΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ - ΠΑΣΧΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Ο προσδιορισμός των πολιτικών υποθέσεων, πλην ασφαλιστικών μέτρων και διαταγών πληρωμής, θα γίνεται έως δέκα (10) ημέρες πριν από τις διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα και μέχρι 10 Ιουνίου για τις δικαστικές διακοπές. Οι υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων και διαταγών πληρωμής προσδιορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες και πέρα από τις πιο πάνω ημερομηνίες.

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ

Η Ολομέλεια θα συγκαλείται με γραπτή ανακοίνωση του Προέδρου Πρωτοδικών του δικαστηρίου που θα αναρτάται, πέντε ημέρες πριν, στον πίνακα ανακοινώσεων της αίθουσας Δικαστών, όπως ειδικότερα τα θέματα αυτά ρυθμίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 14 Ν. 1756/1988, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 Ν. 1868/1989.

ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Α. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ ΕΔΡΑΣ ΠΟΛΥΜΕΛΟΥΣ ΚΑΙ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΑΡΧΕΙΟ)

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν επτά υπάλληλοι και δύο (2) δακτυλογράφοι της καθαρογραφής. Οι υπάλληλοι του Τμήματος αυτού θα ασχολούνται: με την διεκπεραίωση της διοικητικής υπηρεσίας της Γραμματείας, με το γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, με το πρωτόκολλο εμπιστευτικής αλληλογραφίας, με το μητρώο των υπαλλήλων, με τις αποποιήσεις κληρονομιών, με τις αποφάσεις ολομέλειας, πειθαρχικές αποφάσεις και προτάσεις, πράξεις Προέδρου, εκθέσεις Γραμματέως, πρακτικά ορκοδοσίας, άδειες υπαλλήλων και συμβολαιογράφων, με την κατάθεση και απόδοση εγγυοδοσιών και εγγυητικών επιστολών, με τις εξομολογήσεις πλοιάρχων, επιτροπές προμήθειας ΤΑΧΔΙΚ, γραφική ύλη, καθαριότητα, θέρμανση, ύδρευση, με τις επιθεωρήσεις Ειρηνοδικείων, Πταισματοδικείων, εντός και εκτός έδρας του Πρωτοδικείου Λασιθίου, επιθεωρήσεις γραμματείας πρωτοδικείου Λασιθίου από τον Πρόεδρο Εφετών και τον Επιθεωρητή, Αρεοπαγίτη, με τον τομέα της εκλογικής διαδικασίας (διεξαγωγή Δημοτικών και Βουλευτικών εκλογών - αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων), με τις αιτήσεις σωματείων για τον ορισμό δικαστικού αντιπροσώπου στις εκλογές αυτών, με την τήρηση των παρακάτω βιβλίων, βιβλιοθήκης, επίπλων κα σκευών, συνταξιοδοτικών υποθέσεων, αντικλήτων, επιδόσεως προς τη γραμματεία, αναγκαστικών διαχειρίσεων και δηλώσεων κατοικίας γνώστου διαμονής προσώπων, με την κατάθεση δικογράφων πολιτικών διαδικασιών και εγγραφή στα πινάκια (όσα εγγράφονται) για τον προσδιορισμό αυτών στο Πολυμελές και Μονομελές, με τη δημοσίευση πολιτικών αποφάσεων Πολυμελούς και Μονομελούς, με την τήρηση των βιβλίων χρεώσεων εισηγητών, με τη σύνταξη των στατιστικών δελτίων (Πολυμελούς και Μονομελούς), με τις διαταγές Πληρωμής και ανακοπές κατά διαγατών πληρωμής, με τα σωματεία και τη δημοσίευση αυτών, με τις πτωχεύσεις, με τις διαθήκες, με τις εταιρείες και τα καταστατικά, με τα απόγραφα Πολυμελούς και Μονομελούς, με την κατάρτιση των πινάκων εκκρεμοτήτων των Δικαστών, με την πληροφόρηση δικηγόρων και διαδίκων, με την τήρηση των παρακάτω βιβλίων: εφέσεων κατ' αποφάσεων Ειρηνοδικείων, υιοθεσιών ανηλίκων, υιοθεσιών ανηλίκων με ψευδώνυμο, κηρύξεως σε κατάσταση απαγορεύσεως και αφάντων, σχολαζουσών κληρονομιών και επιτρόπων και κηδεμόνων, με την τήρηση των πρωτοκόλλων των κατατιθεμένων δικογράφων (Πολυμελούς και Μονομελούς) και ενδίκων μέσων, με την έκδοση πάσης φύσεων πιστοποιητικών ως και πιστοποιητικών κληρονομητηρίων και την έκδοση εκλογικών βιβλιαρίων (απωλεσθέντων) και αντιγράφων. Επίσης θα λαμβάνουν μέρος ως γραμματείς έδρας (Πολυμελούς και Μονομελούς), θα παραλαμβάνουν τις προτάσεις και τα έγγραφα, θα τηρούν τα βιβλία καταχωρήσεως πρακτικών Διασκέψεων Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λασιθίου, θα καταχωρούν πρακτικά Πολυμελούς και Μονομελούς και θα ασχολούνται με τις διεξαγωγές των αποδείξεων.

Οι δακτυλογράφοι θα ασχολούνται με την καθαρογραφή των αποφάσεων (Πολυμελούς και Μονομελούς) και των βουλευμάτων.

Β. ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ ΕΔΡΑΣ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ - ΠΟΙΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ - ΑΝΑΚΡΙΣΗ - ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΑ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ)

Στο Τμήμα αυτό θα υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι οι οποίοι θα ασχολούνται με όλες τις εργασίες του τμήματος και ειδικότερα: θα λαμβάνουν μέρος ως γραμματείς έδρας α) Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου, β) Τριμελούς Πλημμελειοδικείου, γ) Τριμελούς Πλημμελειοδικείου

Ανηλίκων, δ) Μονομελούς Πλημμελειοδικείου και ε) Μονομελούς Πλημμελειοδικείου Ανηλίκων, θα ασχολούνται με την εκκαθάριση (ποινικών εξόδων κ.λπ.) την αντιμωλία και ερήμην καταδικασθέντων, με τη βεβαίωση χρηματικών ποινών στα αρμόδια Δημόσια Ταμεία, με την παραλαβή και απόδοση πειστηρίων, με την έκδοση ποινικών μητρώων την ερήμην καταδικασθέντων, με την μισθοδοσία δικαστών, υπαλλήλων, καθαρίστριας, με την έκδοση όλων των σχετικών δικαιολογητικών που χρειάζονται οι μετατιθέμενοι, συνταξιούχοι κ.λ. με τη διαχείριση πιστώσεων και τη διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών κ.λ.

Ειδικότερα ο γραμματέας της ανάκρισης θα ασχολείται με τη λήψη απολογιών κατηγορουμένων και καταθέσεων μαρτύρων, με τη σύνταξη και διεκπεραίωση κλήσεων κατηγορουμένων και μαρτύρων, με την σύνταξη και διεκπεραίωση ενταλμάτων συλλήψεως, προσωρινής κρατήσεως και βιαίας προσαγωγής, με την διεκπεραίωση διατάξεων, με την καθαρογραφή κατηγορητηρίων, με τη σύνταξη και διεκπεραίωση πινάκων κίνησης δικογραφιών, με την αλληλογραφία γενικά και με τη δημοσίευση βουλευμάτων.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στη Νεάπολη Λασιθίου στις 24 Ιουνίου 1992.

Ο Πρόεδρος	Η Γραμματέας	Τα Μέλη
	(υπογραφές)	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουλίου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Αριθ. 75764 (7)

Ορισμός δικαστικού καταστήματος Ειρηνοδικείου Κρωπίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού δικαστηρίων και κατάστασης δικαστικών λειτουργών (Κ.Ν. 1756/1988, 35Α').
2. Το έγγραφο της Ειρηνοδίκου Κρωπίας με τον αριθμό 208/6.7.1992, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε νέο δικαστικό κατάστημα του Ειρηνοδικείου Κρωπίας, το οίκημα που βρίσκεται στην οδό Ν. Ντούνη, αριθμός 4, ιδιοκτησίας του Ευαγγέλου Νικολού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουλίου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 60. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 100, από 17 έως 24 δρχ. 120

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 40 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	13.000	Δρχ.	650
β) » » » Β'	»	23.000	»	1.150
γ) » » » Γ'	»	7.000	»	350
δ) » » » Δ'	»	22.000	»	1.100
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	15.000	»	750
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	7.000	»	350
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	4.000	»	200
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	7.000	»	350
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	2.000	»	100
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	50.000	»	2.500
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	100.000	»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320